



LETENYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. T: 93/544-970

E-mail: igazgatas@letenye.hu

Hivatali Kapu: LETENYE KRID: 446070908

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Letenye Város Képviselő-testületének

2025. szeptember 25-i ülésére

Tárgy:

Letenye Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai javadalmazási szabályzata

Előterjesztő:

Vida László polgármester

Készítő:

Kanizsai Mónika aljegyző

Egyeztetve:

-

Tárgyalja:

Gazdasági Bizottság

Képviselő Testületi ülésre meghívást kap: Bilicz Csaba, az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője

Költségvetés, szempontból ellenőrizte:

-

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Hámori Nóra jegyző

Minősített többségű szavazást igényel:

nem

Melléklet: Javadalmazási szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgttv.) 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a köztulajdonban állógazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közéletétbe kell helyezni. A szabályzat a 244/2019. (XI.28.) határozattal el lett fogadva, azonban azt teljes körűen felül kellett vizsgálni tartalmi és formai szempontból is.

A törvény értelmében, köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, térségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A vezető állású munkavállaló fogalmát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a határozza meg a következők szerint: vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított más munkavállaló.

A szabályzat megalkotása során figyelembe vettük a Kgttv. 6. §-át, amely részletes rendelkezéseket tartalmaz a vezető állású munkavállalók és a felügyelőbizottsági tagok javadalmazása tekintetében.

A Kgttv. 6. §(1)-(2) bekezdései értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

Fentiekre tekintettel készült el a Javadalmazási Szabályzat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a szabályzatot, valamint a szabályzat hatályba lépésével kapcsolatban megfogalmazott határozati javaslatot és a korábbi szabályzat hatályon kívül helyezését.

Határozati javaslat:

1. Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján készített, jelen határozat mellékletét képező, Letenye Város Önkormányzata által alapított és többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság javadalmazási szabályzatát.
2. A Képviselő-testület felhívja az érintett gazdasági társaság vezető tisztségviselőjét, hogy intézkedjen a szabályzatnak- az elfogadástól számított 30 napon belüli cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Határidő: határozat elfogadásától számított 30 nap

Felelős: Vida László polgármester

Operatív végrehajtásért felelős:

Bilicz Csaba, az ÉKKÖV Kft. ügyvezetője

Letenye, 2025. július 22.




Vida László
polgármester

Bizottsági előterjesztés kiegészítése

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete alapján.

Gazdasági Bizottság

2.2. Ellenőrzi:

2.2.2. a képviselő- testület pénzügyekkel összefüggő döntéseinek végrehajtását,

2.5. Véleményezi:

2.5.8. a kizárólagosan önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóját és üzleti tervét,

1. Gazdasági Bizottság határozati javaslat

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági Bizottsága javasolja Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére, hogy az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság javadalmazási szabályzatát fogadja el.

Megbízza az elnököt, hogy a döntést ismertesse a soron következő képviselő-testületi ülésen.

Felelős: Somogyi Tibor elnök

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (.....) /határozata a

Letenye Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazási szabályzatáról

Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) és (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, figyelemmel a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 207. § (2) bekezdésére, az alábbi szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény (a továbbiakban: Kgttv.) 5. § (3) bekezdése alapján a legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társaságvezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (továbbiakban: Szabályzat).
2. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vonatkozásában.
3. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé tegye és segítse a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaság útján látja el.

2. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed Letenye Város Önkormányzata által alapított és kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságra (továbbiakban: Társaság).
2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság
 - a) Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. §-a szerinti vezető tisztségviselőire (továbbiakban: vezető tisztségviselő),
 - b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti – és az a) pont alá nem tartozó – vezető állású munkavállalóira (továbbiakban: vezető állású munkavállaló/k) és
 - c) felügyelő bizottsága elnökére és tagjaira.

3. A Társaság szervezeti és működési szabályzatával összhangban a munkaszerződésben fel kell tüntetni, hogy a vezető állású munkavállaló a jelen szabályzat rendelkezései hatálya alá tartozik.
4. A Szabályzat tárgyi hatálya a Szabályzatban nevesített javadalmazási és juttatási formákra és módokra, továbbá a javadalmazás alapjául szolgáló teljesítménykövetelmények meghatározásának módjára terjed ki.
 - a) A javadalmazás körében szabályozza:
 - aa) a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók rendszeres és teljesítményhez kötött javadalmazását,
 - ab) a felügyelő bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját.
 - b) A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások körében szabályozza különösen:
 - ba) a végkielégítés módját és mértékét és
 - bb) a felmondás esetén járó juttatások megállapítását.

3. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

1. A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a Társaság érdekeit, azaz a javadalmazás nem befolyásolhatja hátrányosan a Társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének meghatározásakor az azonos elvek szerinti elbírálás és az átláthatóság követelményét érvényre kell juttatni. A javadalmazásnak arányban, illetve összhangban kell állnia:
 - a) a feladatellátás nagyságrendjével,
 - b) a felelősség mértékével,
 - c) a társaságnál alkalmazott bérrendszer jellemzőivel, belső szerkezetével,
 - d) az elért szakmai és pénzügyi eredménnyel,
 - e) a társaság által foglalkoztatottak számával,
 - f) a többlet teljesítménnyel, többleteredménnyel,
 - g) a pályázatokon való részvétellel, a pályázatokon elnyert pénzeszközök nagyságával,
 - h) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártassággal, tapasztalattal.

4. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló rendszeres javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő a Ptk. 3:112. § alapján a megbízási jogviszonyra irányadó szabályok szerint, illetve az Mt. 209. § (1) bekezdés szerinti munkaviszony alapján láthatja el vezetői feladatait.

2. A Vezető tisztségviselő alaphérének és alaphéren felüli rendszeres pénzbeli juttatásának, illetve megbízási díjának meghatározása kinevezéskor (megválasztáskor) Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.
3. A Vezető tisztségviselő alaphérét, alaphéren felüli rendszeres pénzbeli juttatását, illetve megbízási díját a kinevezést (megválasztást) követően a Gazdasági Bizottság előzetes véleményének ismeretében a polgármester határozza meg. A vezető tisztségviselő esetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
4. A vezető állású munkavállaló alaphérét és alaphéren felüli rendszeres juttatását a polgármester előzetes véleményének ismeretében a vezető tisztségviselő állapítja meg. A Társaság vezető állású munkavállalója tekintetében a vezető tisztségviselő minősül a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
5. A vezető tisztségviselő alaphére - az ezt meghaladó rendszeres juttatással együtt, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – a havi díjazása, továbbá a vezető állású munkavállaló alaphére – az ezt meghaladó rendszeres juttatással együtt - legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.
6. Minden olyan javadalmazási kérdésben, amelyre vonatkozóan a Szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

5. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló éves prémiuma

1. Teljesítménykövetelményt, valamint prémiumot évenként a vezető tisztségviselő számára a polgármester előterjesztése alapján Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a vezető állású munkavállaló számára a Társaság vezető tisztségviselője határozhat meg.
2. A teljesítménykövetelmény meghatározásához a Társaság vezető tisztségviselője legkésőbb az előző évi beszámolóval egyidejűleg, de legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles üzleti tervet készíteni, amely az adott év terveit, célkitűzéseit tartalmazza, a tervezett bevételek, finanszírozási források és várható költségek, kiadások feltüntetésével.
3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó teljesítménykövetelmény meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor. A vezető állású munkavállaló számára a vezető tisztségviselő az üzleti tervnek a Képviselő-testület elé történő terjesztésére meghatározott határidőig határozhat meg teljesítménykövetelményt.
4. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv főszámainak teljesítése mellett csak a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektív feltétel határozható meg. A teljesítménykövetelmény meghatározásával egyidejűleg meg kell határozni az értékelés szempontjait és a teljesítés igazolásának

módját, valamint a prémiumot, amit írásban kell közölni az érintett vezető tisztségviselővel, illetve vezető állású munkavállalóval.

5. A prémium kifizetése csak a teljesítménykövetelmény teljesülése esetén lehetséges.
A prémium mértéke legfeljebb a vezető tisztségviselő vagy vezető állású munkavállaló havi összes rendszeres javadalmazásának 50 %-a.
6. A vezető tisztségviselő a Társaság éves beszámolójához a vele szemben meghatározott teljesítménykövetelmény teljesítésére vonatkozó önértékelést köteles csatolni.
7. A vezető tisztségviselőre vonatkozó teljesítménykövetelmény teljesítésének értékelése a felügyelő bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a polgármester előterjesztése alapján Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatásköre. Az értékelést a képviselő-testület a Társaság éves beszámolójáról szóló döntéssel egyidejűleg végzi.
8. A vezető állású munkavállalóra vonatkozó teljesítménykövetelmény teljesítésének értékelésére a vezető tisztségviselő köteles, melyről a Társaság éves beszámolójának benyújtásával egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.
9. A Társaság veszteséges gazdálkodása esetén prémium nem fizethető ki. Nem fizethető továbbá prémium abban az esetben sem, ha:
 - a) a Társaságnak 30 napon túli lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, vagy
 - b) az önkormányzattal szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget, vagy
 - c) a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségének határidőben nem tett eleget, vagy
 - d) a vezető tisztségviselő a teljesítménykövetelmény teljesítésére vonatkozó önértékelését a beszámolóhoz nem csatolta, vagy
 - e) a vezető tisztségviselő, illetve a vezető állású munkavállaló munkaviszonya a kifizetés esedékességekor már nem áll fenn, vagy
 - f) a Társaság felszámolási eljárás hatálya alatt áll,
 - g) az Önkormányzat részére a tárgy üzleti évben kért adatszolgáltatást a megadott határidőben maradéktalanul nem teljesítette, a kért tájékoztatást a megadott határidőben nem adta meg.
10. Prémium kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből prémium nem fizethető. Amennyiben a Társaság önkormányzati támogatásban részesül, úgy nem határozható meg olyan teljesítménykövetelmény, amely a prémium kifizetését ezen önkormányzati támogatást magában foglaló teljesült bevétel mértékéhez köti.
11. Ha a vezető tisztségviselő az 5.8. pontban meghatározott okból nem jogosult prémiumra, a vezető állású munkavállaló részére sem állapítható meg prémium.

6. Költségtérítések, egyéb juttatások

A Társaság vezető tisztségviselője jogosult:

- a) hivatalos külföldi kiküldetés esetén napi díjra, és az utazással kapcsolatos biztosításokra,
- b) munkakörével összefüggésben egy darab mobiltelefon korlátlan használatára,
- c) jogosult saját tulajdonú gépkocsijának használatára hivatalos célokra a Társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- d) ha a Társaság Vezető tisztségviselője a munkáltató tevékenységéhez illeszkedő vagy azt segítő pályázatok megírásában, pályázati projektek lebonyolításában vesz részt, vagy abban bármilyen formában közreműködik, úgy a pályázatot kiíró- elbíráló által elfogadott díjazásra jogosult. Az összeg fedezetét ilyen esetben az elnyert pályázat biztosítja, kifizetésére az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester ellenjegyzésével kerülhet sor.

7. Végkielégítés

1. A Vezető tisztségviselőt, a Vezető állású munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása, vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, illetve, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem az Mt. hatálya alá tartozik.
2. A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában az Mt. 77. § (3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illet meg, kivéve:
 - a) a szülési szabadság és a gyermekápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság,
 - b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság három hónapot meg nem haladó tartamát.
3. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében a Vezető állású munkavállalók esetében az Mt-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el.
4. A végkielégítés mértékét az Mt. 77. § (3)-(4) bekezdése határozza meg.
5. Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha
 - a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy
 - b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő képessége.

8. Felmondás

A felmondásra az Mt. – különös tekintettel a köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra és a vezető állású munkavállalóra – vonatkozó rendelkezései az irányadók.

9. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

1. A Kgttv. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személytagból áll.
2. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai számára a Társaság legfőbb szerve (Ptk. 3:109. §) tiszteletdíjat állapíthat meg.
3. A testület elnöke számára – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg.
4. A Kgttv. 6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjának díjazása a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a Társaság felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
5. A felügyelő bizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem nyújtható. (Kgttv. 6. § (3) bekezdés)

10. A Vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag juttatása felszámolás, továbbá végelszámolás megindítását követően

1. A felszámolás kezdő időpontjától kezdődően a Vezető tisztségviselőnek, továbbá a felügyelő bizottság tagjainak díjazás nem fizethető.
2. A Társaság végelszámolása esetén, a végelszámolás megindításától kezdődően a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatait.

11. Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban (Kgttv. 6. § (4) bekezdés) – az általa választott betöltött tisztség után.

2. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni köteles a Társaság legfőbb szerve felé arról, hogy részesül-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. E nyilatkozatát kinevezése előtt, a nyilatkozatban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles megtenni.
3. A Szabályzatot kizárólagos tulajdonú gazdasági társaság esetén az elfogadására vonatkozó képviselő-testületi határozat meghozatalától, számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni (Kgttv. 5. § (3) bek.).
4. A Társaság felügyelőbizottsága évente értékeli a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyről a társaság legfőbb szervének – az éves beszámolóval egyidejűleg – beszámol.
5. A Szabályzat rendelkezései nem érintik a hatályba lépése előtt megkötött szerződések érvényességét.
6. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Mt. – különös tekintettel a köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra és a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseire -, a Kgttv. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. A Szabályzat hatálybalépését követően az újszerződések a Kgttv. 5. § (4) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen nem térhetnek el.
8. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 244/2019.(XI.28.) önkormányzati határozattal jóváhagyott javadalmazási szabályzata hatályát veszti.
9. Jelen szabályzat 2025. október 1. napjával lép hatályba.

Letenye, 2025.....

Vida László
polgármester

Záradék:

**Jelen szabályzatot Letenye Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.....-án tartott ülésén/..... határozatával jóváhagyta.**